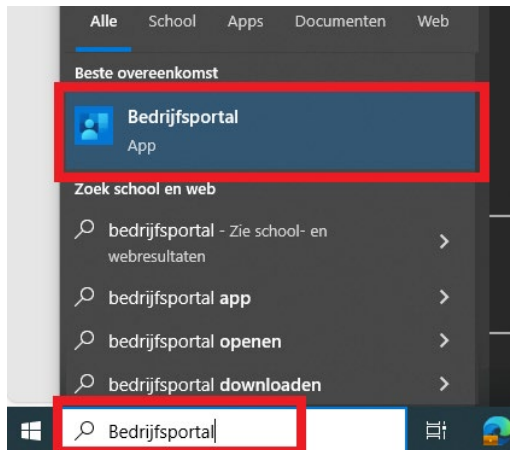


Handleiding Sjablonen

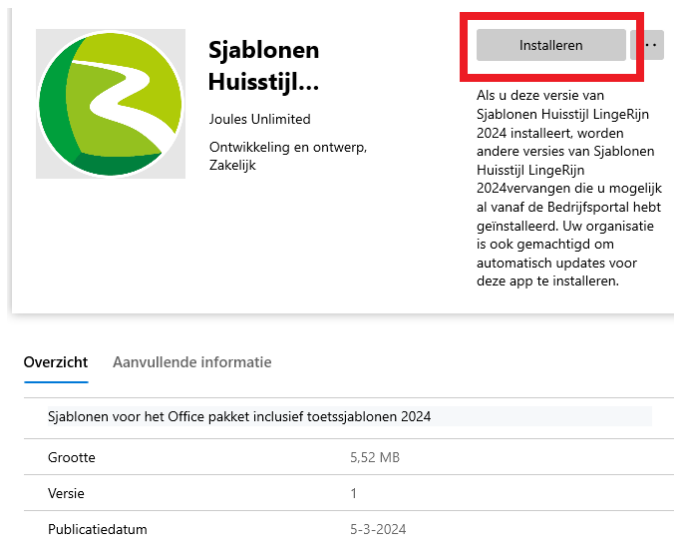
1. Word sjablonen

Word sjablonen zijn ideaal voor het maken van brieven, memo's en toetsen. De sjablonen geven een richtlijn en zorgen ervoor dat wij allen dezelfde uitstraling en stijl uitdragen.

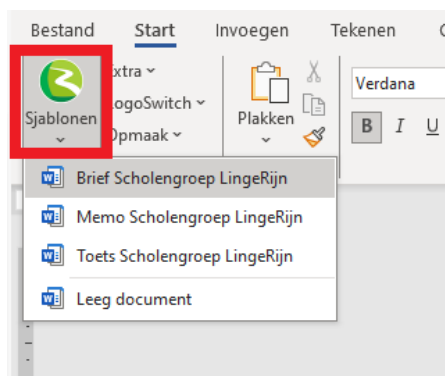
A. De 'Sjablonen Huisstijl LingeRijn' app is hiervoor nodig. Zoek op Bedrijfsportal naast 'Start'.



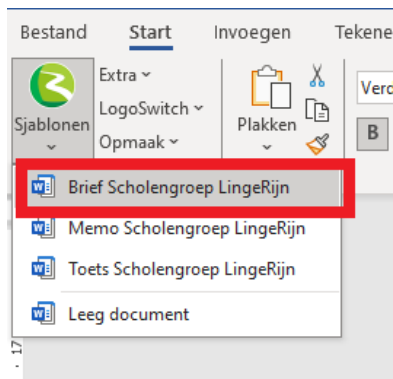
B. Kies voor installeren van de 'Sjablonen Huisstijl LingeRijn' app.



C. Open vervolgens Word. De sjablonen staan onder het tabblad 'Start'.



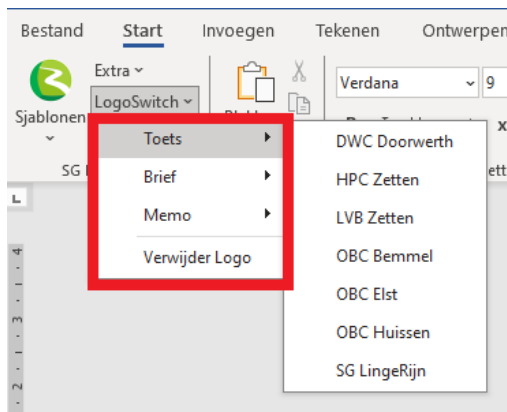
D. Klik op het LingeRijn logo om het type sjabloon te openen.



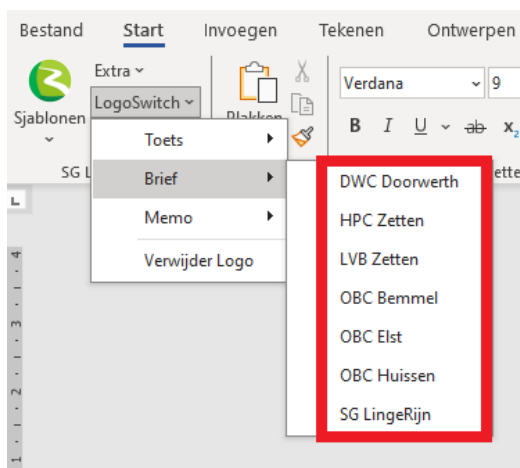
E. Kies vervolgens bij 'LogoSwitch' om van type logo te wisselen. De optie 'Toets' voor het toetssjabloon, de optie 'Brief' voor het logo met NAW-gegevens en huisstijlelement met instellinggegevens en de optie 'Memo' voor alleen het logo. Logo verwijderen? Kies dan voor 'Verwijder logo'.

*Print je op briefpapier? -> logoSwitch **uit***

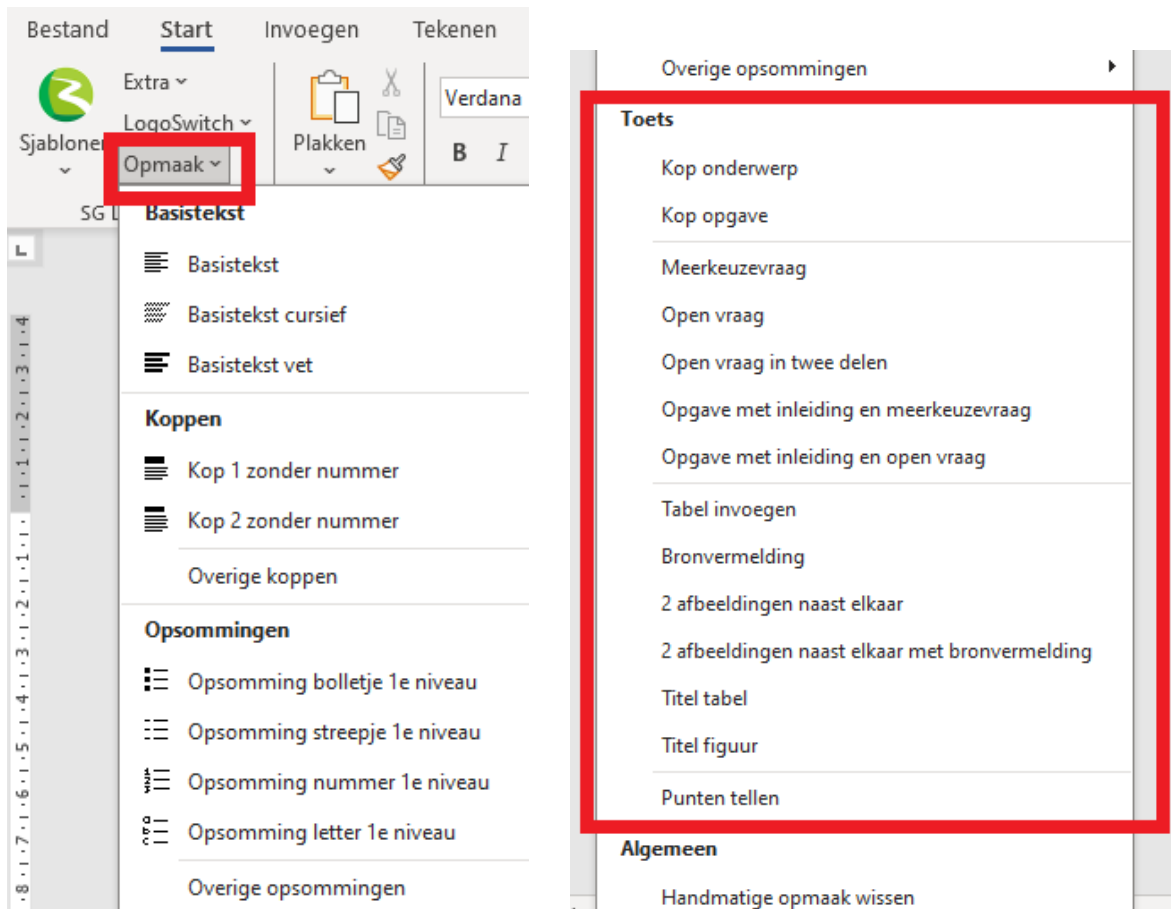
*Print je op blanco papier of wil je de brief digitaal versturen? -> logoSwitch **aan***



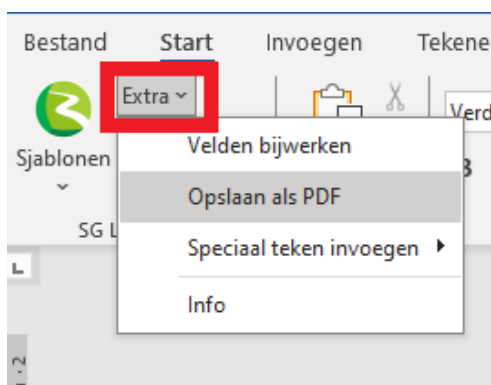
F. Klik vervolgens om het juiste logo te selecteren: DWC Doorwerth, HPC Zetten, LVB Zetten, OBC Bommel, OBC Elst, OBC Huissen of Scholengroep LingeRijn. De uitstraling is identiek aan het briefpapier.



G. Selecteer 'Opmaak' om in de bodytekst de lay-out aan te passen. Bijvoorbeeld om een kop of een opsomming toe te voegen. Daarnaast zijn hier onderdelen voor het toetssjabloon te selecteren, zoals een meerkeuzevraag of open vraag. Het is ook mogelijk om punten te tellen.



H. Bij 'Extra' is het Word-bestand eenvoudig op te slaan als PDF.



I. Specificaties

Als we zelf brieven, e-mails of andere interne documenten maken, dan gebruiken we het Word lettertype **Verdana**. Lettergrootte: **9 pt**, regelafstand: **13 pt**

Interlinie bepalen:

Selecteer de tekst -> rechtermuisknop -> Alinea -> Regelafstand : Ten minste -> Op: 13

Alinea

?

✕

Inspringingen en afstand

Tekstdoorloop

Algemeen

Uitlijnen:

Links

▼

Overzichtsniveau:

Platte tekst

▼

Inspringen

Links:

0 cm

▲▼

Speciaal:

Met:

Rechts:

0 cm

▲▼

(geen)

▼

▲▼

☐ Inspringingen spiegelen

Afstand

Voor:

0 pt

▲▼

Regelafstand:

Op:

Na:

10 pt

▲▼

Ten minste

▼

13 pt

▲▼

☐ Geen witruimte toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl

Voorbeeld

Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea Vorige alinea

8. Toespraak

Als we zelf brieven, e-mails of andere interne documenten maken, dan gebruiken we het woord **toespraak** vóór de tekst. Het is een 9 punt, regelafstand: 13 pt.

Volgende alinea Volgende alinea Volgende alinea Volgende alinea Volgende alinea Volgende alinea Volgende alinea Volgende alinea Volgende alinea Volgende alinea

Tags...

Als standaard instellen

OK

Annuleren